



**BORANG PERMOHONAN
SUMBANGAN KEBAJIKAN
PUSPANITA JKSP**

Nama:
No. Kad Pengenalan :
Tarikh mula berkhidmat di JKSP:

Bahagian:
Tel:

Jenis Sumbangan:
(sila tandakan / dipetak berkenaan)

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Ahli yang sakit dan dimasukkan ke wad | <input type="checkbox"/> |
| 2. Kematian (ahli sahaja) | <input type="checkbox"/> |
| 3. Pertukaran atau Persaraan | <input type="checkbox"/> |
| 4. Kelahiran cahayamata | <input type="checkbox"/> |
| 5. Perkahwinan | <input type="checkbox"/> |
| 6. Ditimpa musibah besar | <input type="checkbox"/> |
| 7. Hadiah Hari Lahir | <input type="checkbox"/> |

Bersama-sama ini disertakan salinan dokumen bagi menyokong permohonan saya seperti berikut:-

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Salinan Sijil Sakit (masuk wad) |
| <input type="checkbox"/> | Salinan Sijil Kematian |
| <input type="checkbox"/> | Salinan Surat Pertukaran/Persaraan |
| <input type="checkbox"/> | Salinan Surat Beranak |
| <input type="checkbox"/> | Salinan Sijil Nikah |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain |

Sekian , terima kasih.

Saya yang benar,

.....
()

.....
Tarikh

Pengerusi,

Permohonan di atas **diluluskan/tidak diluluskan**

.....
Datin Noriah Binti Yusoh

Pengerusi

PUSPANITA

Jabatan Kehakiman Syariah Pahang

.....
Tarikh

SYARAT-SYARAT PEMBERIAN SUMBANGAN KEBAJIKAN

- Sumbangan untuk ahli yang sakit dan di masukkan ke wad dihadkan sekali setahun (selain bersalin).
- Sumbangan bagi ahli yang bertukar jabatan ataupun bersara sekali sepanjang bertugas di JKSP.
- Sumbangan kelahiran cahayamata melibatkan anak pertama yang lahir sepanjang bertugas di JKSP.
- Sumbangan perkahwinan pertama sepanjang bertugas di JKSP.
- Sumbangan hadiah hari lahir ahli akan diberikan dalam bentuk cenderahati serta jamuan.
- Sumbangan yang melibatkan musibah besar akan diputuskan oleh Jawatankuasa Induk PUSPANITA JKSP.
- Sumbangan akan diberikan kepada ahli PUSPANITA JKSP sahaja.
- Sesuatu perkara/peristiwa itu adalah perkara/peristiwa yang berlaku pada tahun semasa.
- Ahli telah menjelaskan yuran secara konsisten.
- Ahli mestilah aktif dan menyertai aktiviti-aktiviti yang dianjurkan oleh PUSPANITA JKSP.
- Ahli mestilah mengemukakan satu salinan sijil yang berkenaan dan dikepilkan bersama-sama borang permohonan sumbangan semasa membuat permohonan, sijil-sijil tersebut termasuklah memo/ surat "warded" daripada hospital berkenaan, sijil kematian dan sebagainya.
- Ahli boleh mendapatkan borang permohonan sumbangan daripada setiausaha PUSPANITA JKSP, ketua biro kebajikan dan sosial ataupun di laman web JKSP.

SUMBANGAN KEBAJIKAN PUSPANITA JKSP

Bil	Jenis Sumbangan	Jumlah Sumbangan (RM)
1.	Kemalangan / Sakit (Masuk Wad)	50.00
2.	Kematian (Ahli Sahaja)	100.00
3.	Pertukaran atau Persaraan	50.00
4.	Kelahiran Cahayamata	50.00
5.	Perkahwinan	50.00
6.	Hadiah Hari Lahir (Ahli Sahaja)	Cenderahati & Majlis Jamuan
7.	Musibah Besar	*

*Ditentukan oleh Jawatankuasa Induk PUSPANITA JKSP.