

PERMOHONAN BERTUGAS DI LUAR PEJABAT

Nama Pegawai Yang Memohon :
Jawatan :
Unit :

Tarikh dan masa Bertolak dan Balik ke Pejabat	Tempat Bertugas	Tugas Sebenar	Jenis Kenderaan	No Fail
<u>Bertolak</u>				Rujukan:
<u>Balik</u>				

Tandatangan : _____
(Pegawai Yang Memohon)

Tarikh :

Saya **menyokong / tidak menyokong** permohonan ini.

Tandatangan: _____
(Ketua Unit)

Tarikh :

Diluluskan / Ditolak

Tandatangan: _____
(Pegawai Yang Meluluskan)

Tarikh :