



**BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN ICT
JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH PAHANG**

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____
Jawatan : _____ Alamat Emel : _____
Unit/Bahagian : _____ No Telefon Pejabat : _____

B. MAKLUMAT PERMOHONAN *

Tarikh & Masa Pinjam : ____ / ____ / ____ Tempat : _____
Tarikh & Masa Jangka Pulang : ____ / ____ / ____ Tujuan : _____

* Sila lampirkan agenda program (jika ada)

SENARAI PERALATAN ICT INGIN DIPINJAM

BIL	JENIS PERALATAN	JUMLAH	CATATAN
1	Komputer Riba (Notebook)		
2	Projektor LCD		
3	Skrin Layar Putih		
4	Kamera Digital		
5	Extension Wire		

Kaedah pemasangan peralatan ICT dipinjam :

Pemasangan sendiri

Khidmat Staf ICT Bertugas

C. AKUAN PEMOHON

Saya mengaku telah membaca dan memahami peraturan dan arahan di dalam **Dasar Keselamatan ICT JKSM/ JKSN/ MSN & Polisi Keselamatan Siber PSUK Pahang**:

PERKARA 050206 PEMINJAMAN ASET ICT BAGI KEGUNAAN DI LUAR PEJABAT

Aset ICT yang dipinjam untuk kegunaan di luar pejabat adalah terdedah kepada pelbagai risiko. Aset ICT merangkumi peralatan, perisian dan maklumat ICT. Langkah-langkah berikut boleh diambil untuk menjamin keselamatan Aset ICT :

- Aset ICT yang dibawa keluar pejabat mestilah mendapat kelulusan Pegawai Aset ICT atau Ketua Bahagian/Unit atau Ketua Jabatan dan tertakluk kepada tujuan yang dibenarkan;
- Aktiviti peminjaman dan pemulangan peralatan mestilah direkodkan;
- Peminjam perlu bertanggungjawab terhadap keselamatan Aset ICT yang dipinjam;
- Aset ICT perlu dilindungi dan dikawal sepanjang masa;
- Penyimpanan atau penempatan Aset ICT perlu mengambil kira ciri-ciri keselamatan lokasi yang bersesuaian; dan
- Sebarang kehilangan semasa peminjaman Aset ICT tersebut perlulah dilaporkan kepada pihak Berkuasa dan kepada Pegawai Aset ICT/Ketua Bahagian/Unit/Jabatan.

Tandatangan : _____

Tarikh Mohon : ____ / ____ / ____

D. RUANGAN UTM

Permohonan dilulus

Permohonan ditolak

Staf bertugas :

Di lulus Oleh : _____

Tarikh : ____ / ____ / ____

E. MAKLUMAT PINJAMAN

Nama Peminjam : _____
Tarikh Pinjaman : ____ / ____ / ____ Tarikh Pulang : ____ / ____ / ____
Masa : _____ Masa : _____

Catatan :