


BORANG PERMOHONAN KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN RASMI
1. Butir Diri Pegawai

(i) Nama Pegawai :

tan :

(iii) No.Kad Pengenalan :

(v) No.Pasport Antarabangsa:

(vi) Alamat Jabatan dan No.Telefon :

(vii) Alamat Rumah dan No. Telefon:

2. Butir Lawatan

(i) Negara dilawati :

Tujuan Lawatan :

(iii) Jika negara tiada hubungan diplomatik dengan Malaysia, nyatakan surat kelulusan Kementerian Dalam Negeri / Kementerian Luar Negara sekiranya telah diperolehi :

(iv) Tarikh lawatan daripada

(tarikh bertolak dari Malaysia) hingga

(tarikh tiba di Malaysia)

(v) Jumlah hari lawatan :

3. Permohonan Pegawai

Saya mengaku bahawa maklumat 1 dan 2 di atas adalah benar dan memohon kelulusan untuk ke luar Negara.

Tarikh

Nama Penuh

Tandatangan

4. Keputusan Ketua Unit / Bahagian

Permohonan ke luar Negara disokong / tidak disokong.

Tarikh

Nama Penuh

Tandatangan

5. Keputusan Ketua Jabatan

Permohonan ke luar negara diluluskan / tidak diluluskan.

Tarikh

Nama Penuh

Tandatangan