

No. BPSS. :

**BORANG PERMOHONAN STOK
(ANTARA STOR)**

Nama dan Alamat Stor Pemesan:					Nama dan Alamat Stor Pemesan:									
Dilengkapkan Oleh Stor Pemesan					Dilengkapkan Oleh Stor Pengeluar									
					BAHAGIAN BEKALAN KAWALAN DAN AKAUN						BAHAGIAN SIMPANAN			
No. Kod	Perihal Stok	Kuantiti Dimohon	Catatan	Kuantiti Diterima	Unit Pengukuran	Baki Sedia Ada	Kuantiti Diluluskan	Harga (RM)		Catatan	Kuantiti Dikeluarkan	Pembungkusaan (Perlu/ Tidak Perlu)	No. Borang Pembungkusan Stok (BPS)	
								Seunit	Jumlah					
		10												
Pemohon Nama Pegawai: Jawatan: Jabatan: Tarikh:		Pegawai Penerima Nama Pegawai: Jawatan: Jabatan: Tarikh: <i>(Dilengkapkan setelah stok</i>			Pegawai Pelulus Nama Pegawai: Jawatan: Jabatan: Tarikh:						Dikeluarkan dan Direkod oleh: Nama Pegawai: Jawatan: Jabatan: Tarikh:			

NOTA: Ruangan Tandatangan Boleh Ditandatangani Pada Lampiran Terakhir Sahaja

